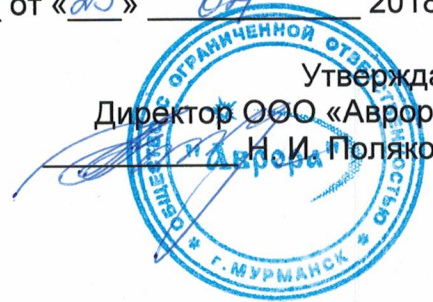


Утверждаю
Директор ООО «Аврора»
Н. И. Полякова



**Политика
о порядке сбора, обработки, хранения
и защиты персональных данных
в ООО «Аврора»
(для публикации на сайте)**

1. Перечень осуществляемых работ, услуг и других видов деятельности

- 86.21 общая врачебная практика
- 86.90.9 деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
- 96.04 деятельность физкультурно-оздоровительная
- 96.09 предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

Для оказания услуг (выполнения работ) по ОКВЭД 86.21, 86.90.9 на должности согласно штатному расписанию принимаются физические лица, имеющие соответствующее образование, действующие сертификаты специалиста. Кроме того, эти виды деятельности подлежат обязательному лицензированию (медицинская деятельность).

Деятельность осуществляется по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Старостина, д. 2А, пом. 4 (центр обработки данных).

2. Перечень официально изданных нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных

Настоящее Положение определяет порядок действий в целях реализации требований:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПД при их обработке в информационных системах ПД».
3. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации».
4. Приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 « Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД».

3. Основные понятия

1) персональные данные (далее – ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Меры по выполнению оператором обязанностей в целях реализации положений ФЗ № 152-ФЗ

4.1. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению организации обработки персональных данных и внутреннего контроля

№	Занимаемая должность	Возложена обязанность
1	Директор	Организация системы обработки ПД, разработка внутренних нормативных актов, организация и проведение мероприятий по выполнению обработки ПД. Контроль за выполнением необходимых мероприятий.

Все остальные сотрудники при выполнении своих служебных обязанностей соблюдают настоящую Политику, ежедневно осуществляя анализ состояния безопасности и внутренний контроль.

4.2. Цель обработки персональных данных:

- а) исполнение положений трудового законодательства для заключения трудовых договоров, ведение личных дел, кадрового (включая поиск и подбор кадров), воинского, пенсионного учета и отчетности,
- б) исполнение положений гражданского законодательства для заключения договоров ГПХ (привлечение физических лиц для оказания услуг, выполнения работ),
- в) в целях осуществления уставных видов деятельности – оказания медицинских услуг и необходимости получения специальных сведений от физических лиц (далее – клиентов) в медико-профилактических целях и/или заключения с ними договоров на оказание медицинских услуг,
- г) в целях осуществления уставных видов деятельности – оказания прочих услуг физическим лицам и необходимости получения определенных сведений от физических лиц (далее – клиентов) и/или заключения с ними договоров на оказание услуг,
- д) запись пациентов на прием к врачу/специалисту, идентификация посетителей в рамках услуг Общества,
- е) выполнение требований законодательства РФ в сфере здравоохранения, в сфере обязательного медицинского страхования, оказание медицинской помощи населению,
- ж) рассмотрение обращений граждан,
- з) обеспечение доступа к информации о деятельности Общества, взаимодействие с посетителями сайта/социальных сетей и обработка запросов и заявок от посетителей сайта/социальных сетей, ведение статистики посещений.
- и) иные цели, не противоречащие действующему законодательству, и необходимые для осуществления уставной деятельности.

При достижении целей, указанных в пп. «в», «г», «з» п. 4.2., осуществляются маркетинговые действия, в ходе которых происходит обработка общедоступных ПД, в том числе с использованием сервисов в сети Интернет и Общества – сайта, социальных сетей, мобильных приложений, Viiber, Watsapp, Telegram и других мессенджеров, включая, но не ограничиваясь:

- предоставление субъектам ПД возможности использования сервисов, в том числе комментирование на сайте/ социальных сетях и размещение другого пользовательского контента,
- связь с субъектом ПД, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, а также обработка запросов и заявок от субъекта ПД; прием обращений и заявок от субъекта ПД,
- проведение стимулирующих лотерей, конкурсов, игр или иных подобных мероприятий для субъектам ПД; информирование о новых товарах, специальных акциях и предложениях,
- проведение опросов субъектов ПД.

4.3. Правовые основания обработки персональных данных:

Конституция РФ,
Трудовой кодекс РФ,
Гражданский кодекс РФ,
Налоговый кодекс РФ и подзаконные акты,
Закон «О бухгалтерском учете» и подзаконные акты,
Закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», иные документы, регламентирующие учет и отчетность в сфере пенсионного страхования граждан, и отчетности по пенсионному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ,

Закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ»,
Закон «О трудовых пенсиях в РФ»,
Закон «О воинском учете»,
Закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»,
Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» с подзаконными актами,
Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»,
Устав ООО «Аврора»,
Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО-51-01-001279 от 25.03.2015 г., выдано Министерством здравоохранения Мурманской области,
Локальные нормативные акты оператора
Договоры, заключаемые между оператором и субъектом ПД,
Согласие субъекта/законного представителя ПД на обработку его ПД.
Иные законы и подзаконные акты, не поименованные в списке, но соблюдение и исполнение которых является необходимым условием осуществления уставной деятельности.

4.4. Категории лиц, чьи ПД подлежат обработке:

- работники - физические лица, вступающие в трудовые отношения с организацией,
- физические лица, вступающие в отношения по Гражданскому Кодексу с организацией в целях выполнения работ, оказания услуг,
- уволенные работники и физические лица, срок действия договора ГПХ с которыми истек,
- кандидаты на замещение вакантных должностей,
- близкие родственники работников,
- клиенты/пациенты организации – потребители услуг,
- законные представители клиента/пациента – потребителя услуг,
- близкие родственники клиентов/пациентов,
- граждане, ПД которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

4.5. Объем обрабатываемых ПД:

Перечень обрабатываемых ПД субъекта ПД и/или его представителя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- контактный номер телефона, Viber, Whatsapp, Telegram и другие мессенджеры;
- адрес электронной почты;
- фотография (аватарка);
- адрес по месту регистрации, и/или адрес временного пребывания;
- паспортные данные либо данные документа, удостоверяющего личность (в том числе свидетельство о рождении) – серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан документ;
- ПД, необходимые в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг (обработка указанных в настоящем пункте ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну): анамнез, диагноз, сведения об организации, оказавшей медицинские услуги, вид оказанной медицинской помощи, примененные стандарты медицинской помощи, сведения о медицинском работнике, оказавшем медицинскую услугу, условия оказания медицинской помощи, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, сведения об оказанных медицинских услугах и др.;

- диагноз, сведения и заключения о состоянии здоровья;
- оказанные медицинские услуги и другие;
- ИНН;
- СНИЛС;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (включая основное, дополнительное, повышении квалификации, курсы и т.п.) – наименование учебного заведения, период учебы, профессия, специальность, квалификация по диплому (документу об образовании), серия и номер диплома (документа об образовании), приложение к диплому (документу об образовании);
- семейное положение;
- наличие детей - фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, данные свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о близких родственниках – степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения;
- сведения о трудовом стаже, занимаемых ранее должностях;
- сведения, необходимые для воинского учета,
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности.

4.6. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых ПД, способы их обработки соответствуют целям обработки, обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Политика направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает оператор.

Политика размещается на веб-сайте оператора, является общедоступным документом и обязательна для ознакомления лицами, передающими оператору персональные данные посредством сервисов Общества - веб-сайта, социальных сетей, а также электронной почтой, телефона и мессенджеров.

Использование сервисов Общества означает согласие пользователя - субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных, в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

Обработка ПД и место нахождения баз данных, содержащих ПД, осуществляется в Российской Федерации, по адресу осуществления фактической деятельности.

Персональные данные не распространяются и не передаются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются исключительно для заключения и исполнения договора с субъектом ПД и/или его законным представителем.

Персональные данные могут быть переданы третьим лицам исключительно в рамках исполнения законодательства (налогового, трудового, пенсионного и т.п.) по предоставлению отчетности, выплате заработной платы, либо по письменному требованию.

Источник получения ПД – предоставляются указанными в п. 4.4. категориями лиц самостоятельно, на добровольной основе, при обращении к администрации организации лично, либо по телефону, через сайт/социальные сети, по электронной почте.

Обработка ПД осуществляется только на территории РФ, с письменного согласия субъекта ПД, содержащего его собственноручную подпись.

При заключении договора на оказание услуг субъект ПД подписывает «Согласие на обработку персональных данных».

Способы обработки ПД:

– смешанная форма – в целях исполнения действий, указанных в пп. «а», «б», «з» п.4.2 настоящей Политики,

- без использования средств автоматизации - в целях исполнения действий, указанных в пп. «в», «г», «д», «е», «ж» п.4.2 настоящей Политики.

При смешанном способе обработки полученная в ходе обработки персональных данных информация не передается по внутренней сети оператора.

Лица, осуществляющие обработку ПД без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ПД без использования средств автоматизации, а также об особенностях и правилах такой обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Работники, имеющие в целях исполнения трудовых обязанностей доступ к ПД, обязаны ознакомиться с действующим законодательством, локальными актами, предпринимать меры по защите ПД.

ООО «Аврора» вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Сотрудниками ООО «Аврора» соблюдаются условия конфиденциальности полученной информации о ПД субъектов.

Обработка ПД прекращается при реорганизации или ликвидации ООО «Аврора».

4.7. Меры по обеспечению безопасности и защите ПД:

Оператор при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

При обработке ПД ООО «Аврора» самостоятельно принимает необходимые и достаточные (с учетом специфики деятельности) меры по обеспечению безопасности ПД.

Оператором назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

Проведен аудит информационных систем персональных данных оператора на соответствие требованиям Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных, установлены процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Оператором осуществляется внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных.

Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных (под роспись).

С сотрудников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, берется обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

Сотрудники оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, и подписали уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

Установлены правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПД.

Оператором издан и опубликован на сайте документ, определяющий политику оператора в отношении обработки персональных данных.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Осуществляется учет машинных носителей ПД. Установлены правила доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД.

Осуществляется контроль за обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5. Согласие субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку его персональных данных

(Образец для граждан)

Ф.И.О. субъекта персональных данных	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность	<input type="checkbox"/> Свидетельство о рождении <input type="checkbox"/> Паспорт гражданина РФ
Серия, номер, дата выдачи, кем выдан	

документ	
----------	--

Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных*	
Адрес регистрации	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ	

*В случае, если субъект персональных данных не достиг совершеннолетия (18 полных лет).

Даю согласие ООО «Аврора» ИНН 5190164532, расположенному по адресу: РФ, г. Мурманск, ул. Старостина, д.2А, на обработку персональных данных Субъекта и/или Законного представителя Субъекта персональных данных в целях получения Субъектом медицинских, медико-профилактических, медико-социальных, физкультурно-оздоровительных, прочих персональных услуг, по следующему перечню персональных данных (включая, но не ограничивая): фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица, анамнез, диагноз, сведения об организации, оказавшей медицинские услуги, вид оказанной медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи, сведения о медицинском работнике, оказавшем медицинскую услугу, степень родства, место работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта и/или Законного представителя Субъекта персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных (при наличии), запись на электронные носители, печать на бумажном носителе, составление перечней, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Субъекта и/или Законного представителя Субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ООО «Аврора» гарантирует, что обработка личных данных Субъекта и/или Законного представителя Субъекта персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ООО «Аврора» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Даю согласие субъекта персональных данных на обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого мной лица) в течение времени срока хранения медицинской карты амбулаторного больного – двадцать пять лет.

Даю добровольное согласие субъекта персональных данных на информирование представителями (сотрудниками) Семейного оздоровительного Центра «Аврора», в том числе по телефону, по электронной почте, через социальные сети, мобильные приложения о предстоящем визите в С.о.Ц. «Аврора», на сбор/информирование по иным вопросам, непосредственно связанным с целями посещения С.о.Ц. «Аврора», а также на поздравления с днем рождения.

Оставляю за собой право отозвать согласие субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое будет вручено лично под расписку представителю Оператора или направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Субъект персональных данных _____ / _____ /

Законный представитель субъекта персональных данных _____ / _____ /